



Pflichtenheft Vorstand Tenniclub Aarberg

Präsident (Fritz Beck)

- Organisation der Vorstandssitzungen
- Koordination der Pflichten (gem. Pflichtenheft) Vorstand TCA
- Verwaltung Homepage
- Verwaltung Reservationssystem
- Federführung Vertragsverhandlungen mit Partner des TCA
- Teilnahme GV Aarberg Tennis Indoor AG
- Delegierter Tennisvereinigung Biel-Seeland
- Kontaktperson zu Gemeindebehörden und anderen Institutionen
- Koordination spezielle Events (z.B. Jass / Tennis Turnier)
- Buchung der zugesicherten freien Belegung als Aktionär in der Indoor
- Ehrungen und Geschenke
- Betreuung der Neumitglieder und Austritte
- Jahresbericht verfassen
- Mithilfe Finaltag Clubmeisterschaft
- Teilnahme Frühjahrsputz

Administration (Rahel Hänni)

- Organisation und Versand Einladungen HV
- Reservation Saal und Essen HV
- Protokolle HV
- Protokolle Vorstandssitzungen
- Aktualisieren der Reglemente und Statuen
- Verwaltung Gästereglement
- Allgemeine Korrespondenz
- Versand Glückwunschkarten, Kondolenzkarten, etc.
- Organisation Verpflegung an Clubmeisterschaft Finaltag
- Einladung Sponsoren an Clubfinaltag
- Teilnahme Frühjahrsputz

Finanzen (Yvonne Scheidegger)

- Budget / Jahresrechnung
- Mitgliederliste führen
- Mutationen verwalten und Jahresliste erstellen
- Schlüsselverwaltung Clubanlage
- Arbeitsvertrag und Abrechnung Platzwart
- Arbeitsvertrag und Abrechnung Putzfrau
- Sponsoren / Werbepartnerliste führen
- Abrechnung Gästespieler



- Mithilfe Finaltag Clubmeisterschaft
- Teilnahme Frühjahrsputz

Spielkommission

Spielleitung Interclub (Alke Kröger)

- Spielerlizenzen bereinigen
- Lizenzierte Spieler anmelden an Verband
- Interclubmannschaften anmelden
- Captain Sitzung organisieren
- IC Training Platzreservierungen
- Heimspiele Platzreservierungen
- Betreuung Interclubmannschaften
- Jahresbericht IC verfassen
- Mithilfe Finaltag Clubmeisterschaft
- Teilnahme Frühjahrsputz

Spielleitung Clubmeisterschaften und Allgemein (pendent)

- Clubmeisterschaften ausschreiben
- Turnierauslosung machen
- Bälle für Clubturnier organisieren
- Laufend Resultate nachführen
- Meldung Resultate an Swiss Tennis
- Turnierpreise für Finaltag organisieren
- Platzbelegungsplan: Clubmeisterschafts Finaltag, Clubabende, Seniorentaining, Junioren
- Jahresbericht verfassen
- Mithilfe Finaltag Clubmeisterschaft
- Teilnahme Frühjahrsputz

Juniorenförderung (Nathalie Peternel)

- Interclub Junioren
 - Anmeldung an Verband, Aufgebote, Captain Sitzung Junioren
 - Betreuung Junioren IC-Mannschaften
- Jahresbericht verfassen
- Jugend und Sport Kurse
 - Anmeldung, Abrechnung, Anmeldungen Leiter-resp. Fortbildungskurse
- Kurseinteilungen + Auswertungen Anwesenheitskontrolle
- Mithilfe Finaltag Clubmeisterschaft
- Mithilfe Frühjahrsputz



Platzchef (Andreas Fischer)

- Chef Anlage:
 - Koordination aller technischen Aufgaben der Anlage (Plätze und Clubhaus) mit Kontakten zu Wasser- Energieversorger, Gärtner / Forstwart etc.
 - Koordination Frühjahrsinstandstellung der Plätze, Offerten einholen, Vergabe, Kontrolle und Abnahme der Arbeiten
 - Aufgabenliste Platzwart, Kontrolle & Betreuung Platzwart (insbesondere ICM)
 - Aufgabenliste Putzfrau, Kontrolle & Betreuung Putzfrau
- Verantwortung für Geräte (Geräteschuppen)
- Entscheidung, wann Plätze bespielbar und wann nicht (insbesondere ICM)
- Mithilfe Finaltag Clubmeisterschaft
- Organisation Frühjahrsputz

Platzwart (1. Urs Harnischberg / 2. Vakant)

ohne Vorstandsfunktion

- Frühjahrs-Instandstellung der Tennisanlage + Plätze
- Getränkeautomat
- Anlage bereitstellen bei IC-Heimspielen
- Allgemeiner Unterhalt der Anlage
- Abräumarbeiten zu Saisonende
- Winterpflege der Anlage
- Kurse zur Betreuung von Tennissandplätzen besuchen
- Teilnahme an Frühjahrsputz

☛ Separate Aufgabenliste im Anhang

Medien, Werbung und Sponsoring (vakant)

- Werbekonzept verwalten (koordinieren, optimieren)
- Sponsoren/Werbepartner suchen, entwickeln, betreuen (Mitarbeit Präsident)
 - Passive (Passiv+), Friendshipler, Eltern von Junioren
 - Tennisfreunde, Behörde, Werbepartner
 - Ortsvereine, andere TC
- Organisation und Koordination von Werbeevents
- Konzepte Mitgliederwerbung
- Medienkonzept verwalten (erstellen, koordinieren, optimieren)
- Pressemitteilungen erstellen und platzieren
- Aktualisieren Homepage (Content, ggf. Navigation)

Anhang 1

Aufgabenübersicht Platzwarte

PLATZWART AUFGABEN	Wer	Termin
1) RUND UMS CLUBHAUS		
Abfallentsorgung	Urs / vakant	1-2 x pro Woche
Petflaschen Entsorgung bei der Landi	Urs / vakant	1 x Woche
Reinigung rund um Clubhaus	Urs / vakant	nach Bedarf
Grill Reinigung	Urs / vakant	nach Bedarf
Grillholz	vakant	??
Fussabtreter reinigen, bewässern	Urs / vakant	1 x Woche
Bier: Bestellung bei Aarebier aufgeben und entgegennehmen	vakant / Urs	nach Bedarf
Getränkeautomat: Getränke bei Engel bestellen und auffüllen	vakant / Urs	nach Bedarf
Allgemeine Reparaturarbeiten	vakant / Urs	nach Bedarf
2) UMGEBUNGSRARBEITEN		
Mähen, spritzen Weg zu den French Courts	Urs / vakant	nach Bedarf
Mähen und schneiden rund um die French Courts	Urs / vakant	nach Bedarf
Mähen, spritzen Parkplatz	Urs / vakant	nach Bedarf
3) TENNISPLÄTZE		
Unterhalt aller 5 Plätze	vakant / Urs	nach Bedarf
Plätze abbürsten	vakant / Urs	nach Bedarf
Herbst Blätter entfernen	vakant / Urs	je nach Witterung
Wässern der Sandplätze	vakant / Urs	je nach Witterung
Netze kontrollieren und bei Bedarf reparieren	vakant / Urs	nach Bedarf
Gras auf Sandplätzen (Spritzen, Salz, Flammenwerfer)	vakant / Urs	laufend
4) Spezifische Aufgaben		
<i>Frühling</i>		
Teilnahme an Frühjahrsputz	vakant / Urs	Datum folgt
Teilnahme Frühjahrsinstandstellung Plätze	vakant / Urs	Datum folgt
Netze aufmachen	vakant / Urs	Datum folgt
Holztische & Stühle ölen	Urs / vakant	Frühling
Bolliger Rohrreinigung anbieten um Schächte bei Clubhaus und bei Platz 1 auszuputzen (Abonnement)	vakant / Urs	Frühling

<i>Herbst</i>		
Saisonende Netze Abnehmen	vakant / Urs	Datum folgt
Tische, Stühle, Bänke reinigen und verstauen	vakant / Urs	Datum folgt
Anlage schliessen	vakant / Urs	Datum folgt
5) Während IC Saison		
Bei Heimspielen: morgens Anlage bereitstellen (Plätze wässern, Linien ziehen, Schirme aufstellen, Bänke trocknen, Abfalleimer geleert, Anlage gereinigt, Garderoben kontrollieren)	Urs / vakant	Mai / Juni

Bemerkung: Urs ist Donnerstag und Freitag von 8.30 - 17.00 nicht verfügbar